



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ Институт за гората

бул. "Св.Климент Охридски" № 132
1756 София - Тел.: 02/962 04 47
Изх. № РД-08-398/27.03.2017 г.

Факс: 02/962 04 47
E-mail: forestin@bas.bg
<http://www.bas.bg/fribas>

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:

доц. д-р Миглена Жиянски



ЕТИЧЕН КОДЕКС

на служителите на Институт за гората

Институтът за гората (ИГ) участва в развитието на науката в съответствие с общочовешките ценности и националните интереси и съдейства за умножаване на духовните и материалните богатства на българския народ. ИГ провежда фундаментални и научно-приложни изследвания на горските екосистеми, изпълняващи ключова роля в околната среда както в нейната цялост и ненарушеност, така също в условия на антропогенни въздействия, включително смекчаване на последствията от климатичните промени.

Институтът за гората е национална научна организация, част от Българската академия на науките, с утвърдено международно признание. Тя е решаващ фактор за изграждането на общество, базирано на знание и активен партньор в европейското изследователско пространство.

В тази връзка от неговите служители се очаква да демонстрират професионализъм, да се отнасят с уважение към гражданите, държавните органи, представителите на търговски дружества и на други юридически лица, както и към останалите служители на института.

Етичните правила за поведение ангажират моралния дълг на служителите на ИГ. Всеки отделен служител, осъществявайки своите професионални задължения, допринася за формирането на облика на ИГ, като част от БАН. От служителите на ИГ се очаква да възприемат етичните норми на поведение, очертани в този кодекс и да се стремят да изпълняват своите задължения в съответствие с принципите на професионалната етика.

Несъобразяването с етичните норми на поведение води до уронване на престижа на Института за гората и загубата на доверие в него.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичните правила в този кодекс са приложими спрямо всички служители на Институт за гората и се отнасят до:

- взаимоотношенията между служителите на ИГ и държавните органи;
- взаимоотношенията между служителите на ИГ и гражданите и юридическите лица;
- взаимоотношенията между отделните служители на ИГ;
- правата и задълженията на служителите на ИГ.

Чл. 2. Служителите на ИГ изпълняват своите задачи при спазване на Закона за Българската академия на науките и Устава на БАН, утвърдените вътрешни правила и процедури, както и всички други законови и подзаконови нормативни актове, които регламентират дейността на института и на неговите служители.

Чл. 3. Настоящите правила имат за цел да определят етичните изисквания в поведението на служителите на Института за гората, в служебната и извънслужебната им дейност, като по този начин целят засилване на доверието и издигане престижа на института и гарантират професионалния статус и авторитета на отделния служител.

Чл. 4. Дейността на служителите на ИГ се осъществява при спазване на следните принципи на законност, безпристрастност, политическа неутралност, компетентност, отговорност, честост, колегиалност, откритост и отчетност при осъществяване на служебните задължения.

Глава втора

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ НА ИГ

Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. Служителят на ИГ, при изпълнение на служебните си задължения, е длъжен:

- а) да познава и спазва своите професионални права и задължения, произтичащи от нормативните актове, вътрешните правила и този кодекс;
- б) да извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на интересите на института;
- в) да не ползва с користна цел служебната информация, с която разполага и да не я разгласява пред други лица, освен по предвидения от закона ред;
- г) да не предприема действия, които надхвърлят неговата професионална компетентност;
- д) да поддържа и повишава своите професионални знания и умения;
- е) да помага за обучението на колегите си, да споделя своя опит с тях и да съдейства за тяхната специализация и усъвършенстване;
- ж) да противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в ИГ.

Конфликт на интереси

Чл. 6. Служителят на ИГ трябва да избягва ситуации, при които с действията си използва, професионалните си правомощия и статут в личен интерес или в интерес на свързани лица.

Чл. 7. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят на ИГ следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 8. Служител на ИГ, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в звеното, в което работи, може да подаде писмен сигнал до органа по назначаването и/или до по-висшестоящ орган.

Чл. 9. Информация, станала известна на служители на ИГ по силата на служебното положение, не може да се използва от тях в личен интерес или в интерес на свързани лица, през цялото време докато заемат длъжност в института, както и след прекратяване на трудовото правоотношение.

Лично поведение

Чл. 10. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот, служителят на ИГ следва поведение, което е съвместимо с добрите нрави и не уронва престижа на института.

Чл. 11. Служителят на ИГ не може да използва служебното си положение с цел получаване на облаги за него или свързани с него лица.

Чл. 12. Служителят на ИГ не трябва да изразява лично мнение по обществени или служебни въпроси по начин, който би могъл да се тълкува като официална позиция на Ръководството на ИГ и/или на звеното, в което той работи.

Чл. 13. Служителят на ИГ не допуска дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, образование и убеждения, политическа принадлежност, мнение, национален или социален произход, етническа принадлежност, здравословно състояние, възраст, сексуална ориентация, лично и обществено положение, имуществено състояние или на всякакви други принципи, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

Чл. 14. Служителят на ИГ отговаря на поставени въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост ги пренасочва към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Взаимоотношения между служителите и Ръководството на ИГ

Чл. 15. Служителят на ИГ е длъжен да спазва служебната йерархия и да изпълнява актовете и заповедите на ръководните органи на института и на звеното, в което работи.

Чл. 16. Ръководителят е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

Чл. 17. Ръководителят е пример за професионална, безпристрастна и ефективна дейност и насърчава коректното изпълнение на професионалните задължения на своите подчинени посредством съвети, насоки или предприемане на други подходящи корективни мерки.

Чл. 18. Ръководителят е длъжен да осигури на служителя необходимите условия за изпълнение на служебните му задължения, както и за повишаване на неговата квалификация или преквалификация.

Чл. 19. Служителят на ИГ изпълнява добросъвестно всички законосъобразни актове и заповеди на своите ръководители.

Чл. 20. Служителят на ИГ не трябва да изпълнява заповед, нареждаща му да извърши явно незаконни действия. Ако счита, че дадена заповед е такава, той трябва да докладва писмено мнението си пред органа, който я е издал и/ или пред по-висшестоящ орган.

Чл. 21. Служителят на ИГ е длъжен да докладва на ръководителя си и/ или на по-висшестоящ орган всички административни слабости, пропуски и нарушения, които според него създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

Взаимоотношения между служителите на ИГ

Чл. 22. Служителят на ИГ оказва професионална помощ на колегите си при изпълнение на служебните задачи в рамките на своята компетентност.

Чл. 23. В отношенията между служителите на ИГ не се допускат никакви форми на дискриминация.

Чл. 24. В отношенията с колегите си служителят на ИГ проявява уважение, коректност и колегиалност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

Чл. 25. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения си ръководител.

Права на служителите на ИГ

Чл. 26. Служителят на ИГ има право на работна среда, позволяваща пълна изява на неговите способности, свободна от всякаква форма на тормоз, нетолерантност и дискриминация.

Чл. 27. В дисциплинарно производство, образувано срещу него, служителят на ИГ има право на пълно, обективно и всестранно разследване.

Чл. 28. Служителят на ИГ не може да бъде санкциониран поради факта, че е докладвал за случай на нарушение на професионалната етика, освен ако подобен акт не се окаже злонамерен или неоснователен.

Чл. 29. Служителят на ИГ има право на точно и обективно оценяване.

Глава трета

МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕТО

Чл. 30. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на служителите на ИГ, съобразно тяхната функционална компетентност.

Чл. 31. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от всички служители на Институт за гората, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано като основание за търсене на дисциплинарна отговорност и налагане на дисциплинарни наказания по раздел III на глава девета от Кодекса на труда.

Чл. 32. Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички служители в Институт за гората за сведение и изпълнение, като запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нормите на настоящия кодекс са задължителна част от трудовоправните задължения на служителите в Институт за гората.

§ 2. Служителите на ИГ са длъжни да спазват разпоредбите на настоящия кодекс и във връзка с това да се информират за поправки и изменения на неговите разпоредби.

§ 3. В шестмесечен срок от приемането на Етичния кодекс, непосредствения ръководител на съответното структурно звено в Институт за гората изпълнява задължението си по чл. 32.

§ 4. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от встъпването.

§ 5. Етичният кодекс е приет от Научния съвет на Институт за гората с решение от протокол № 4 от 20.03.2017 г., на основание чл. 7, ал. 1, т. 16 и чл. 11 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и е елемент от системата за финансово управление и контрол в Институт за гората - БАН.

§ 6. За неуредените в този кодекс случаи се прилагат разпоредбите на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Кодекса на труда, Закона за БАН, Устава на БАН и вътрешните общоакадемични актове.

§ 7. За целите на този кодекс, понятията "свързани лица" и "частен интерес" имат смисъла и съдържанието, посочени в Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

§ 8. Изменения и допълнения на настоящия кодекс се извършват по реда на неговото приемане.

§ 9. Етичният кодекс влиза в сила от датата на приемането му.

КОМИСИЯ:

Председател:

доц. д-р Емил Попов

Членове:

1. проф. д-р Мария Соколовска

2. доц. д-р Емилия Велизарова

3. доц. д-р Груд Попов

4. лесоинженер Мария Матова