



# БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

## Институт за гората

София 1756, бул. "Св. Климент Охридски" № 132, Тел.: 02/962 04 47, Факс: 02/962 04 47

E-mail: [forestin@bas.bg](mailto:forestin@bas.bg), <http://www.bas.bg/fribas>

### **Правилник за дейността на Комисията за оценка на качеството на обучение на докторантите към Институт за гората - БАН**

#### **I. Общи положения**

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Комисията за оценка на качеството на обучение на докторантите (за кратко Комисията по оценка на качеството) при Институт за гората - БАН. Комисията по оценка на качеството се избира от Научния съвет на Институт за гората - БАН и се назначава със заповед на Директора във връзка с прилагане политиката за осигуряване на качествено обучение на докторантите в Институт за гората - БАН.

#### **II. Състав на комисията**

Комисията включва следния състав: председател на комисията – Научен секретар на Институт за гората - БАН, членове - ръководителите на научно-структурните звена, един представител на младите учени, и един представител на докторантите. По решение на НС в състава ѝ могат да бъдат включени и други хабилитирани учени, както и консултанти по управление на качеството. Съставът на комисията се актуализира от НС и се утвърждава от Директора.

#### **III. Основни задачи на комисията**

1. Комисията е специализиран орган към НС на Институт за гората - БАН, който има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с внедряването, поддръжката и усъвършенстването на качеството на обучение на докторантите в ИГ-БАН в следните направления:
  - 1) образователна дейност;
  - 2) научно-изследователска дейност;
  - 3) управление;
  - 4) конкурентноспособност (адаптивност към средата).
2. Комисията проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ръководството на ИГ-БАН вземане на решения, свързани с качеството на обучение на докторантите в Института в направленията, описани в чл. 1.

#### **IV. Основни отговорности на комисията**

3. Следи за поддържане на политиките за осигуряване на качеството на обучение на докторантите чрез стимулиране на връзката между научните изследвания, обучението и преподаването в контекста на националните стандарти.
4. Извършва оценка на качеството на обучение чрез атестиране на всички участници в системата за управление на качеството – докторанти и академичен състав, попадащи в сферата на акредитираните научни специалности в ИГ-БАН.
5. Приема материали и документи за оценка и самооценка на качеството на обучението и образователния продукт (вкл. доклади, свързани с акредитационен и следакредитационен контрол, европейски и други процедури за оценка и самооценка и др.).
6. Взема решения по предложения, засягащи повишаването на качеството на обучението, направени от научните звена или от отделни членове на академичния състав на ИГ-БАН, както и от страна на докторантите.
7. Осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на взетите решения в сайта на Института.

#### **IV. Обхват на дейността на комисията**

8. Проучване на чуждестранния и национален опит в управление на качеството на обучение на докторанти, академичните, образователните и професионалните стандарти в сферата на акредитираните научни специалности в ИГ-БАН.
9. Съдействие при подготовката на материалите за докторските програмни акредитации по научни направления в ИГ-БАН.
10. Провеждане на вътрешни периодични одити на обучението на докторантите по научните специалности, акредитирани в ИГ-БАН.
11. Организиране на вътрешни одити на докторските програмни от съответните специалности, за които отговаря основното научно звено и инициране на одити на дисциплини в други звена, обучаващи докторанти.
12. Изработка и постоянна актуализация на академични стандарти по специалностите, които са акредитирани в ИГ-БАН.
13. Събиране на информация за състоянието и проблемите на обучението на докторанти в ИГ-БАН чрез регулярно провеждане на анкети сред докторантите, научните ръководители и потребителите на кадри.
14. Организиране и провеждане на периодични срещи на докторантите с Ръководството на ИГ-БАН за поставяне на проблеми по качеството на обучението.
15. Организиране и провеждане на периодични срещи с потребителите на кадри и работодателите.
16. Подпомагане на анализа, изводите, формирането на коригиращите и превантивни действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството на обучението.
17. Координиране и подпомагане на дейността на научно-структурните звена по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.
18. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на административния персонал по въпроси за управление на качеството.

19. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в други институти и университети.
20. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ИГ-БАН изисквания към съдържанието на учебните програми в съответствие със ЗВО.

#### **V. Процедура за вътрешен одит**

21. Процедурата регламентира правилата за провеждане на вътрешни одити по качеството и определя изискванията за планиране, провеждане, документирание и оценка на резултатите от тях.
22. Вътрешният одит: (1) установява съответствието с нормативните изисквания;  
(2) оценява ефективността на изпълнението на поставените цели;  
(3) определя съответствието или несъответствието на системата за осигуряване на качеството със специфичните изисквания;  
(4) извежда възможности за подобряване на системата за осигуряване на качеството.
23. Вътрешният одит се предприема: (1) за създаване на увереност у ръководството на ИГ-БАН за плановото развитие на дейностите;  
(2) за създаване на доверие у оценяваните институции и държавните органи при акредитиране на научните специалности;  
(3) за разкриване на проблеми от оперативен характер;  
(4) за създаване на обратна връзка, с цел усъвършенстване на системата за осигуряване на качеството и за изпълнение на коригиращи действия.
24. Вътрешният одит обхваща всички административни и научни звена на ИГ-БАН, чиято дейност се включва в системата за осигуряване на качеството на дейността на Института.
25. Вътрешният одит на системата по качеството се провежда от състав, предложен от Комисията за оценка на качеството, като резултатите от него се използват преди всичко от ръководството на ИГ-БАН.
26. За цялостната организация и провеждане на вътрешните одити по качеството отговаря Комисията за оценка на качеството на ИГ-БАН.
27. Вътрешните одити се провеждат по годишен план, разработен от Комисията за оценка на качеството на ИГ-БАН, обсъден и приет от Научния съвет, и утвърден от Директора на ИГ-БАН.
28. Извънпланови одити могат да се организират и провеждат при наличие на несъответствия, при провеждане на превантивни и коригиращи действия, и при друга необходимост.
29. Ежегодно, през месец май се провежда вътрешен одит на всички постоянни комисии и на специализираната администрация. Съдържанието на този одит включва: - проверка на документацията и на базите от данни, водени в съответната комисия и от служителите в специализираната администрация.
30. Ежегодно, през месец юни се провежда вътрешен одит на обучението на докторанти по акредитираните научни специалности в ИГ-БАН, по предварително утвърден график.
31. Обект на вътрешен одит може да бъде както цялостната дейност на одитираните звена, така и избрани отделни елементи на системата по качеството. Вътрешните одити се провеждат с цел установяване на съответствието на контролираните дейности с: критериалната система за програмна акредитация на докторските програми; Правилника за дейността на ЦО при БАН; Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИГ-БАН. По време на одита, с ръководителя на одитираното звено се уточняват срокове за отстраняване на констатирани несъответствия, а по възможности и конкретни коригиращи действия.

32. Ръководителят на одита, в сътрудничество с членовете на екипа, съставя доклад за одита, който съдържа: - ясно формулирани и аргументирани констатации за несъответствия; - оценка за изпълнението на изискванията на системата по качеството; - коригиращи и превантивни действия, ако такива са били съгласувани с ръководството на одитираното звено по време на одита.
33. Докладите от одитите се представят на председателя на Комисията по оценка на качеството, който на свой ред ги представя на в Научен съвет за утвърждаване.

#### **V. Организация на работата на комисията**

Комисията заседава един път на три месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират и поставят на сайта на Институт за гората - БАН. Настоящият правилник е приет от Научния съвет на ИГ-БАН с Протокол №12/16.11.2017 г.