БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
Институт за гората

София 1756, бул. "Св. Климент Охридски" № 132, Тел.: 02/962 04 47, Факс: 02/962 04 47
E-mail: forestin@bas.bg , http://www.bas.bg/fribas

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТ ЗА ГОРАТА ПРИ БАН

Приет на заседание на НС на Институт за гората – БАН на 11 юли 2011 г. (Протокол №3), допълнен на 11 октомври 2011 г. (Протокол №4), на 16 ноември 2017 г. (Протокол №12), на 26 ноември 2018 г. (Протокол №10), на 31 юли 2020 г. (Протокол №5), на 28 септември 2021 г. (Протокол №10), на 19 юли 2024 г. (Протокол №7) и на 19 октомври 2026 г. (Протокол №8)

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Този Правилник регламентира специфичните условия, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и в Институт за гората при Българската академия на науките, и процедурите по приемане и обучение на докторанти, придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Българска академия на науките.

(2) Институт за гората - БАН (ИГ-БАН) в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:
1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. Устава на БАН;
4. Правилника на БАН за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности;
5. Изискванията, условията, правилата и решенията на Научния съвет (НС) на ИГ-БАН.

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) В съответствие със спецификата на ИГ-БАН, НС приема и допълнителни изисквания към кандидатите.

(5) НС на ИГ-БАН приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на конкурси за заемане на академични длъжности;
2. Специфични, допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор”, и за допускане до защита на дисертационен труд;
3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на ИГ-БАН;
4. Правила за определяне на изследователската натовареност в ИГ-БАН;
5. Правила за работата на научните журита;
6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор” и „доктор на науките”.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТ ЗА ГОРАТА - БАН

Чл. 2. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в ИГ-БАН, НС приема специфични изисквания за всяка научна степен и академична длъжност (брой публикации, брой цитати, участия в проекти и др.). Общите изисквания към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са следните:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър”, да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН (ЦО–БАН), минималните изисквания на БАН за съответната научна област и на изискванията, определени от НС на ИГ-БАН, съгласно Приложение №1 - неразделна част от този правилник.

2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на минималните изисквания на БАН, както и на изискванията, определени от НС на ИГ-БАН (Приложение №1).

3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:

4.1. Кандидат за академичната длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.

4.2 Кандидат за академичната длъжност „главен асистент" трябва да притежава образователната и научна степен „доктор" и да отговаря на минималните изисквания, приети от НС на ИГ-БАН за съответната научна област и професионално направление (Приложение №1).

4.3. Кандидат за академичната длъжност „доцент" трябва да притежава образователната и научна степен „доктор", да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните и специфични изисквания, приети от НС на ИГ-БАН (Приложение №1).

4.4. Кандидат за академичната длъжност „професор" трябва да притежава образователната и научна степен „доктор", да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните и специфични изисквания, приети от НС на ИГ-БАН (Приложение №1).

4.5. Оценката за съответствие с минималните изисквания на ИГ, както и оценяването на получените научни резултати, научни приноси и оригиналност на представените дисертационни трудове за придобиване на научни степени, както и на трудовете на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника на БАН и този Правилник.

4.6. Кандидат за академичната длъжност „професор" във всички области има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките".

5. Кандидатите за научната степен „доктор на науките" и за академичната длъжност „професор" трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИНСТИТУТ ЗА ГОРАТА - БАН

Чл. 3. (1) Институт за гората - БАН (ИГ-БАН) извършва обучение на български и чуждестранни докторанти за придобиване на образователната и научна степен „доктор" по научни специалности, в рамките на областите на висше образование, професионални направления и научни специалности, за които БАН е получила акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор" от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА). Приемането и обучението на докторанти в ИГ-БАН като самостоятелно научно звено на БАН се координира от Центъра за обучение на БАН и се провежда съгласно Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет на ЦО при БАН.

(2) За прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурси в звената на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Всички въпроси, свързани с докторантурата, неуредени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет на ЦО при БАН (прехвърляне, прекратяване на докторантура и др.) се уреждат с решение на Научния съвет, въз основа на което Директорът издава заповед.

(4) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става на чужд език, при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(5) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в Държавен вестник.

(6) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба до Директора на ИГ-БАН за допускане и следните документи:

1. Молба до Директора на ИГ-БАН, в която кандидатите посочват специалността (специалностите), за която кандидатстват, и чуждия език, по който ще държат втория конкурсен изпит.
2. Автобиография;
3. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" с приложението или нотариално заверено копие от нея;
4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост;
7. Декларация по § 5 от допълнителна разпоредби на ПМС 90/26.05.2000 г. за редовна докторантура.
8. Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област.
9. Фактура (или копие) за платена такса за участие в конкурса в Центъра за обучение при БАН, бул. „Цариградско шосе" № 125, бл. 26Б, 2-ри етаж.

Кандидатите без дипломи представят уверение от висшето училище за завършено образование, в което задължително се посочва средния успех от следването и оценката от защита на дипломната работа /или от положения държавен изпит/.

(7) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща Научния секретар, Ръководителя на секцията, заявила докторантурата, и хабилитиран учен в докторската програма, Комисията се назначава със заповед на Директора на ИГ-БАН, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документи.

(8) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационата степен „магистър" най-малко „много добър" (4,50).

(9) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от НС на ИГ-БАН, и изпит по един избран от тях чужд език (английски

език, немски език). Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от тричленна комисия, която се предлага от Ръководителя на секцията и се назначава със заповед на Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО-БАН.

(10) Конкурсът се провежда в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(11) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър" (4,50).

(12) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър" (4,50) и оценка „добър" (4,00) на изпита по чужд език.

Чл. 4. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор" в ИГ-БАН е редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става от НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си на семинар на Научно-структурното звено. При липса на поне 5 хабилитирани лица в звеното, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинарът предлага на НС на ИГ-БАН зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител, който трябва да бъде хабилитирано лице. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант. На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН, утвърден от НС.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години;

2. за задочна форма на обучение – до 4 години;

3. за самостоятелна форма на обучение – до 5 години.

(7) Преди изтичане на срока за обучение, докторантът представя постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен.

Чл. 5. Докторантът може да бъде отчислен с право на защита по решение на НС на ИГ-БАН на основа на мотивиран доклад на ръководителя на първичното научно звено,

придружен от мнение на научния ръководител, протокол от семинар. Семинарът се определя със заповед на Директора, придружена от списък от най-малко 5 хабилитирани лица или доктори на науките с компетенция в областта на темата. На семинара докторантът представя своите научни резултати. Основание за отчисляване е докторантът да е постигнал съществени научни резултати по темата на дисертацията, документирани с решение на семинара и да е изпълнил образователната програма, като е събрал минимум от 250 кредити.

Чл. 6. (1) Отчисленият с право на защита докторант трябва да предаде дисертацията си най-късно до две години от датата на решението на НС. След този срок ИГ-БАН няма финансиви ангажименти по процедурата за защита на дисертационния труд.

(2) Положените изпити от индивидуалния план за подготовка имат валидност до 5 години от изтичане на редовния срок на докторантурата.

(3) Правото за защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на научния съвет за отчисляване.

Чл. 7. (1) Когато докторантът има набрани минимума от точки, определен от АС (Приложение № 2) Директорът, по доклад на научния ръководител, издава заповед за провеждане на предзащита, придружена от списък с минимум 5 хабилитирани лица или доктори на науките, компететни в областта на темата. След представяне от страна на докторанта на научните резултати се провежда дискусия и при положително решение се прави предложение до НС за откриване на процедура по защита и избор на НЖ в смисъла 11 на ЗРАСРБ чл. 9 и Правилника за приложението му.

(2) Документите, които докторантът трябва да подаде за защита са следните:
1. Дисертация;
2. Автореферат;
3. Копие на трудовете;
4. Списък на публикациите;
5. Справка за взети изпити и получени кредити от докторанта;
6. Информационна карта за придобиване на научна степен;
7. Мнение на хабилитирани лица (ако има такива);
8. Други материали по преценка на докторанта.

(2) Дисертацията трябва да бъде най-малко в 3 екземпляра, два за рецензентите и един за библиотеката, където може да бъде разгледана от другите членове на НЖ.

Чл. 8. Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИГ-БАН с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от НС на ИГ-БАН. След положително решение на НС се издава заповед на Директора за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Чл. 9. Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен, в срока по чл.4. ал.6 се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР" И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ" В ИНСТИТУТ ЗА ГОРАТА - БАН

Чл. 10. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор" за трите форми на обучение (редовна, задочна и самостоятелна) и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките" се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред семинар на първично звено. По отношение на кандидати за присъждане на образователната и научна степен „доктор", до такъв семинар се допускат само докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението. Семинарът има за задача да прецени дали дисертационият труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор" или научната степен "доктор на науките" отговаря на минималните изисквания, приетите от НС на ИГ-БАН.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор" и поне 7 – при процедура за „доктор на науките", специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в първичното научно звено, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИГ-БАН. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 11. При положително становище на първичното звено, кандидатът представя в Деловодството на ИГ-БАН документи, свързани със защитата на дисертационен труд, както следва:

1. Молба до Директора за разкриване на процедура за защита на дисертационен труд.
2. Дисертационен труд на хартиен носител – 3 броя.
3. Проект за автореферат – 1 брой.
4. Информационна карта за придобиване на научна степен на български език.
5. Публикации – отпечатани и приети за печат, съгласно изискванията на ИГ-БАН.
6. Таблица с кредити, получени по време на обучението.

7. Допълнителни приложения, представящи образователното и научно развитие на кандидата (участия в научни проекти, обучения, конференции, семинари и др.)

Чл. 12. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор" и на научната степен „доктор на науките" се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ" в БАН трябва да се разбира учени, външни за ИГ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

(2) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за научната организация. Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които от външно лице, и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

(3) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на Директора на ИГ-БАН по утвърдено от НС предложение на първичното научно звено.

(4) В състава на НЖ по ал. 2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(5) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на ИГ-БАН.

(6) Заседанията на НЖ по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 4. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(7) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на Директора на ИГ-БАН. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор" и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките".

Чл. 13. (1) Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИГ-БАН до две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място при Научния секретар на ИГ-БАН.

Чл. 14. (1) При успешна защита, решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал. 4 от ППЗРАСРБ.

Чл. 15. (1) При оценка на кандидатите за образователната и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, Научното жури се съобразява с наукометричните изисквания за придобиване на научни степени, приети от БАН и специфичните изисквания на Институт за гората – БАН (Приложение 1).

Глава пета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТ ЗА ГОРАТА - БАН

Чл. 16. (1) Академичната длъжност „**асистент**“ в ИГ-БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на ИГ-БАН за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на Директора или по предложение на Ръководителя на секцията, заявила конкурса, и се публикува на интернет-страницата на ИГ-БАН в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е 1 (един) месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават следните документи:

1. Зявление;
2. Мотивационно писмо;
3. Автобиография;
4. Диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“;
5. Диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава;
6. Медицинско свидетелство;
7. Свидетелство за съдимост;
8. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв и други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).

(4) Директорът на ИГ, преди изтичане на срока по ал. 2, определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението, недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред Директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на Директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет се определя срокът на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(10) Извън условията по ал. 1-9, на академичната длъжност „асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен от ИГ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Директора на ИГ след решение на Научния съвет, прието по предложение на Ръководителя на секцията, на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент" не може да се сключва.

Чл. 17. (1) Академичната длъжност „**главен асистент**" се заема от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН, и специфичните изисквания, определени от НС на ИГ- БАН, и притежава образователната и научна степен „доктор".

(2) Ръководителят на първичното звено (секция) внася предложение до Директора за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент". Предложението се обосновава с възможността да се осигури съответната научно-изследователска дейност. Членовете на секцията обсъждат и решават научното направление и специалност, по които да бъде обявен конкурсът. Ако съветът на секцията приеме предложението (с явно гласуване и обикновено мнозинство), ръководителят на секцията изготвя доклад до Директора на ИГ-БАН с предложение за обявяване на конкурс, и евентуален състав на научно жури. Към доклада се прилага препис-извлечение от протокола на секционния съвет.

(3) Директорът на ИГ-БАН в двуседмичен срок информира Комисията за развитие на академичния състав (КРАС) при ИГ-БАН за постъпилите предложения за разширяване на научните звена и представя подробна информация за индивидуалните показатели на потенциалните кандидати.

(4) КРАС обсъжда целесъобразността на предложенията за разширяване на научните звена, потребността от обявяване на конкурса, и готовността на потенциалните кандидати според изискванията на този Правилник, и в 14-дневен срок изготвя писмено становище до Директора за обявяване на съответния конкурс.

(5) Директорът на ИГ-БАН, след прецизиране на научната натовареност и финансова обезпеченост, внася доклад в НС за обявяване на конкурса.

(6) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент" се обявява с решение на НС на ИГ-БАН по мотивирано предложение на Директора на ИГ-БАН. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(7) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ в 7-дневен срок от решението на НС на ИГ-БАН, със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца от датата на публикуване на обявата в ДВ.

(8) Преди изтичане на срока, определен в ал. 7, кандидатите за участие в конкурса подават в Деловодството на ИГ-БАН молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ и според изискванията на ИГ-БАН, както следва:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Диплома за придобиване на ОНС „доктор". Дипломата трябва да бъде нотариално заверена (за служители на ИГ-БАН не се изисква нотариална заверка);
3. Автобиография по европейски образец;
4. Копие на Протокол на НС за обявяване на конкурса;
5. Копие на обявата в ДВ за обявяване на конкурса;
6. Служебна бележка за трудов стаж;
7. Медицинско свидетелство (за служители на ИГ-БАН не се изисква);
8. Свидетелство за съдимост (за служители на ИГ-БАН не се изисква);
9. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ИГ-БАН;
10. Списък на научната продукция – публикации, цитирания и др.;
11. Резюмета на трудовете на кандидата на български и английски език;
12. Копия на научната продукция;
13. Информационна карта за заемане на академична длъжност;
14. Декларация по чл. 313 на НК за достоверност на представената информация – по образец;
15. Други материали – по преценка на кандидата.

(9) Всички изброени по-горе документи се представят на хартиен носител – 1 бр. и на електронен носител – 5 бр.

(10) Преди изтичане на срока по ал. 7, НС на ИГ-БАН предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито не по-късно от два месеца след обявлението в ДВ при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ" в ИГ-БАН трябва да се разбира учени, външни за Института.

(11) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области. Най-малко двама от членовете на журито са външни за научната организация.

(12) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИГ-БАН, до една седмица след изтичане срока за подаване

на документи. Изискванията за допустимост се проверяват от комисия, в която се включват Научният секретар, Ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса, и хабилитиран учен по научната специалност. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на Директора на ИГ-БАН за назначаване на комисията. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на изискванията на ИГ-БАН (Приложение 1). За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни след решението на Комисията.

(13) Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(14) Кандидатите представят пред НЖ научна презентация, включваща основните резултати и приноси от досегашната им научна дейност, бъдещите им изследователски намерения, визията им за интегриране в научния колектив и възможностите им за принос към развитието на ИГ-БАН. След презентацията кандидатите отговарят на въпроси на членовете на журито, вкл. въпроси по научната специалност на конкурса.

(15) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(16) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол, подписан от всички членове на журито.

(17) На основание протокола по ал.16, Председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат за едно място, и го представя в НС не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит.

(18) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(19) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(20) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора до 1 месец от датата на избора му от НС.

Чл. 18. (1) Предложение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „**доцент**” се извършва по реда на чл. 17, ал. 2-5 на този Правилник.

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:
1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или
б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация.
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, за придобиването на научна степен „доктор на науките“ и за заемане на длъжността „главен асистент“;
4. да отговорят на съответните минимални изисквания на ИГ-БАН (Приложение 1);
5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(3) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на ИГ-БАН по мотивирано предложение на Директора. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(4) Конкурсът по ал. 3 се обявява в ДВ в 7-дневен срок от взетото решение на НС на ИГ-БАН при изискванията на чл. 3 на ЗРАСРБ, със срок за подаване на документите 2 (два) месеца.

(5) Преди изтичане на определения за конкурса срок по ал. 4, кандидатите за заемане на академичната длъжности „доцент“ подават в Деловодството на ИГ-БАН молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ и допълнителни документи, определени в Правилника за дейността на ИГ-БАН, както следва:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Диплома за придобиване на ОНС „доктор“. Дипломата трябва да бъде нотариално заверена (за служители на ИГ-БАН не се изисква нотариална заверка);
3. Автобиография по европейски образец;
4. Копие на Протокол на НС за обявяване на конкурса;
5. Копие на обява в ДВ за обявяване на конкурса;
6. Служебна бележка за трудов стаж;
7. Медицинско свидетелство (за служители на ИГ-БАН не се изисква);
8. Свидетелство за съдимост (за служители на ИГ-БАН не се изисква);
9. Справка с наукометричните показатели на кандидата;
10. Списък на научната продукция;
11. Резюмета на трудовете на кандидата.
12. Копия на научната продукция;
13. Списък на цитиранията на кандидата;
14. Хабилитационна разширена справка за научните приноси;
15. Справка за научни и научно-приложни приноси;
16. Списък за участия в научно-изследователски проекти;
17. Информационна карта за заемане на академична длъжност;
18. Декларация по чл. 313 на НК за достоверност на представената информация – по образец;
19. Други материали – по преценка на кандидата.

(6) Преди изтичане на срока по ал.4, Директорът на ИГ-БАН назначава НЖ със състав, предложен от НС, при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ИГ и най-малко трима са професори. Под определението „външни членове на НЖ" трябва да се разбира учени, външни за ИГ-БАН, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИГ-БАН . На своето първо заседание научното жури избира един от вътрешните членове за председател.

(7) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИГ-БАН съгласно чл.17 ал.12 до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от решението на Комисията за прием на документите.

(8) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До участие в оценяването се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на изискванията на БАН съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ, както и на специфичните изисквания, приети от НС на ИГ-БАН.

(9) НЖ определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(10) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент" в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИГ-БАН специфични изисквания за заемане на длъжността „доцент". Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(11) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол, подписан от всички членове на журито.

(12) На основание протокола по ал. 11, Председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат, и го представя не по-късно от 7 дни в НС .

(13) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 12 НС провежда избора по реда на чл. 12, ал. 18 на този Правилник.

(14) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора до 1 месец от датата на избора му от НС.

(16) В срок до един месец след заемане на длъжността, избраният „доцент“ изнася публична академична лекция, организирана от ИГ-БАН. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 19. (1) Предложение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „**професор**” се извършва по реда на чл. 17, ал. 2-5 на този Правилник.

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:
1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ (в същата или в друга научна организация или висше училище) не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация.
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“ и „доцент“;
4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност;
5. да отговорят на минималните изисквания на ИГ-БАН (Приложение 1) и да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(3) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен “доктор на науките”.

(4) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните изисквания на ИГ-БАН, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(5) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ИГ-БАН по мотивирано предложение на Директора. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(6) Конкурсът по ал. 5 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(7) Преди изтичане на определения за конкурса срок по ал. 6, кандидатите за заемане на академичната длъжности „професор“ подават в Деловодството на ИГ-БАН молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ и допълнителни документи, определени в Правилника за дейността на ИГ-БАН, както следва:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Диплома за придобиване на ОНС „доктор“. Дипломата трябва да бъде нотариално заверена (за служители на ИГ-БАН не се изисква нотариална заверка);
3. Удостоверение за заемане на академична длъжност „доцинт“, което да бъде нотариално заверено (за служители на ИГ-БАН не се изисква нотариална заверка);
4. Автобиография по европейски образец;
5. Копие на Протокол на НС за обявяване на конкурса;
6. Копие на обява в ДВ за обявяване на конкурса;
7. Служебна бележка за трудов стаж;
8. Медицинско свидетелство (за служители на ИГ-БАН не се изисква);
9. Свидетелство за съдимост (за служители на ИГ-БАН не се изисква);
10. Справка с наукометричните показатели на кандидата;
11. Списък на научната продукция;
12. Резюмета на трудовете на кандидата.
13. Копия на научната продукция;
14. Списък на цитиранията на кандидата;
15. Хабилитационна разширена справка за научните приноси;
16. Справка за научни и научно-приложни приноси;
17. Списък за участия в научно-изследователски проекти;
18. Информационна карта за заемане на академична длъжност;
19. Декларация по чл. 313 на НК за достоверност на представената информация – по образец;
20. Други материали – по преценка на кандидата.

(8) Преди изтичане на срока по ал. 6, Директорът на ИГ-БАН назначава НЖ със състав, предложен от НС, при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ. В състава на 7-членното жури се включват най-малко четирима професори или доктори на науките и най-малко трима са външни за ИГ-БАН. Изготвят се три рецензии и четири становища.

(9) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИГ-БАН съгласно чл. 17 ал. 12 до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(10) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 29, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(11) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(12) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство при оценките на НЖ.

(13) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол, подписан от всички членове на журито.

(14) На основание на протокола по ал.13, председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(15) За избора на „професор“ е необходимо поне 1/3 от състава на Научния съвет с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС се разширява с членовете на научния състав, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.

(16) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 15, за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привличани и външни членове, които отговорят на изискванията на ал. 15.

(17) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(18) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора до 1 месец от датата на избора му от НС.

(19) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният „професор“ изнася публична академична лекция, организирана от ИГ-БАН. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Глава 6
СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ИНСТИТУТ ЗА ГОРАТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

1. ОНС „ДОКТОР“
Кандидатът трябва да представи:

- научни трудове, свързани с темата на дисертационния труд, публикувани в научни списания или научни сборници (с редактор) - 3 бр., от които поне един самостоятелен, и един, публикуван в международно списание;
- публикациите под печат да не надминават 1/3 от общата продукция.

2. ОНС „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“
Кандидатът трябва да представи:

- научни трудове, свързани с темата на дисертационния труд – не по-малко от 10 бр., в т.ч. 5 самостоятелни или първи автор, и 5 публикувани в международни списания, индексирани в световните бази данни (Web of Science и Scopus);
- публикациите под печат да не надминават 10% от общата продукция.
- положителни цитати - от които 10 бр. в международни или чужди издания.

Представя се пълен текст на цитиращите публикации в *.pdf формат.

3. ГЛАВЕН АСИСТЕНТ
Кандидатът трябва да притежава:

- научни трудове, публикувани в научни издания или научни сборници (с редактор) – 3 бр. (не представени при защита на дисертационен труд), от които поне един самостоятелен, или в който кандидатът е водещ автор;
- публикациите под печат да не надминават 1/3 от общата продукция;
- участие в научни конференции или семинари – 2 бр., в т.ч. 1 бр. в чужбина или на международен форум;
- участие в научни проекти (предимство);
- цитирания (предимство).

2. ДОЦЕНТ

Кандидатът трябва да притежава:

- научни трудове, публикувани в научни издания или научни сборници (с редактор, не представени в предходни конкурси), от които 5 бр. индивидуални, или кандидатът да е водещ автор и 3 бр. публикации в списания публикувани в международни списания, индексирани в световните бази данни (Web of Science и Scopus);
- трудовете, приети за печат (с удостоверение) не трябва да бъдат повече от 10% от общата продукция на кандидата.
- положителни цитати, от които поне 5 бр. в международни или чужди издания (с редактор, не представени в предходни конкурси). Представя се пълен текст на цитиращите публикации в *.pdf формат.
- ръководител поне на 1 проект (предимство) и участие в поне 2 проекта.

Допълнителни показатели (предимство):

аудиторни и извънаудиторни занятия

• курс докторанти, изследователи	10
• курс студенти, специалисти	5
• лекции, изнесени в България	1
• лекции, изнесени в чужбина	2
• ръководство бакалавър/магистър	5

рецензентска работа

• член на ред. колегия	5
• рецензия на статия в нереферирано списание и сборници	1
• рецензия на статия в (Web of Science и Scopus);	2
• рецензия на проект в чужбина	4
• рецензия на проект/научен отчет у нас	3

научно-приложна разработка (внедряване и др.) 15

участия във форуми (изнесени и непубликувани доклади/постери)

• национални	1
• международни	2

3. ПРОФЕСОР

Кандидатът трябва да притежава:

- научни трудове, публикувани в научни издания или научни сборници с редактор, непредставени при предходни хабилитирания, от които поне 10 бр. индивидуални, или кандидатът да е водещ автор; 5 бр. публикации в

международни списания, индексирани в световните бази данни (Web of Science и Scopus) или защитена дисертация за научна степен „доктор на науките";
- трудовете, приети за печат (с удостоверение) не трябва да бъдат повече от 10% от общата продукция на кандидата;
- положителни цитати - от които 10 бр. в международни или чужди издания (не представени при предходни хабилитирания). Представя се пълен текст на цитиращите публикации в *.pdf формат;
- ръководство на поне 1 докторант;
- успешно защитил докторант (предимство);
- ръководство на научни проекти - не по-малко от 2 бр. и участие в научни проекти - поне 5 бр.
- ръководство на международен проект (предимство).

Допълнителни показатели (предимство):

аудиторни и извънаудиторни занятия

- курс докторанти, изследователи 10
- курс студенти, специалисти 5
- лекции, изнесени в чужбина 2
- ръководство бакалавър/магистър 10

рецензентска работа

- член на ред. колегия 5
- рецензия на статия у нас 1
- рецензия на статия в чужбина 2
- рецензия на проект в чужбина 4
- рецензия на проект/научен отчет у нас 3

научно-приложна разработка (внедряване и др.) 10

участия във форуми (изнесени и непубликувани доклади/постери)

- национални 1
- международни 2

Приложение № 1

Минимални изисквания на Институт за гората при БАН към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и професионални направления, дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.).

(Решение на ОС на БАН от 22.10.2018 г. и на НС на ИГ-БАН на 26.11.2018 г., допълнени на 31.07.2020 г. и 19.07.2024 г.)

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионално направление 4.3. Биологически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	240	240
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	75	150

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
	4. Хабилитационен труд - научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11.Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	2
Е	12. Придобита научна степен "доктор на науките"	75

Група от показатели	Показател	Брой точки
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	50/n
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Пояснения:
Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартила (четвъртини), в които *Journal Citation Reports* (JCR) на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартил за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартил за списанието, се използва наличният квартил за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

Могат да се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (https://www.scimagojr.com/). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

Област 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина

Професионални направления 6.1. Растениевъдство, 6.5. Горско стопанство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 12	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 13 и 15	-	100	-	100	200
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	50	100

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
	4. Хабилитационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	40
	7. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	10. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса

Група от показатели	Показател	Брой точки
	11. Публикувана глава от колективна монография	20/n
	12. Създадени линии и сортове, породи/раси животни с n участници	50/n
Д	13. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	14. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	15. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	16. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	15
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	23. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	24. Патенти, изобретения, технологии с n участници	50/n

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и за удостоверения за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на ИГ-БАН и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН и Председателя на НЖ.

§ 2. На председателя, членовете, рецензентите и секретарите на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ИГ-БАН в размер, приет на предишно заседание на НС на ИГ-БАН.

§ 3. На притежателите на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН.

§ 4. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на ИГ-БАН.